

令和3（2021）年度 島根大学教員免許状更新講習シラバス【選択必修領域】

※非対面講習

講習名	【選択必修】教育の情報化—ICT の授業活用（初級編）—				
授業形態	動画視聴・個人課題	時間数	6 時間	定員	40 名
履修認定 対象職種	教諭・養護教諭・栄養教諭	主な受講 対象者	校種 【幼・小～高・特支】 免許職種、教科等 【特定しない】 職務経験等 【特定しない】		
送付予定日 返送締切日	資料等送付予定日 令和 3 年 7 月 5 日（月） 修了認定試験等返送締切日 令和 3 年 7 月 30 日（金）（ 必着 ）	担当講師	森本 大資 （島根大学教育学部附属教師教育研究センター 特任講師）		
到達目標	授業の中で ICT（情報コミュニケーション技術）の活用方法に関する知識の取得と実践				
講習の内容	講習では、学校での ICT 活用の目標を把握し、授業の中で ICT 活用例を学びます。 その上で、実際に自分の行う授業の中で ICT 活用するには、どのようなことをすれば良いのかを演習課題を通して体験します。演習課題では PowerPoint を使用し、簡単な操作方法や図表の挿入方法等も説明した上で、簡単な教材を作成していただきます。 作成した教材のプレゼン資料を作成し、授業での活用に向けて意見をまとめることにより、ICT 活用の第一歩を体験していただきます。				
日程 ※個人学習の進み 具合によって、講習 時間が多少変更 となる場合があります。	20 分間	教育の情報科—ICT の活用について—			
	50 分間	ICT の活用方法と活用例と授業案作成（課題 1）			
	80 分間	PowerPoint の基本的な機能の演習			
	130 分間	教材作成および、プレゼンテーション資料作成（課題 2）			
	30 分間	ICT 活用に向けた現状と課題（課題 3）			
	50 分間	修了認定試験（解答時間 50 分）			
		「免許状更新講習受講者評価書」記入			
試験方法	筆記試験（郵送、自筆）	試験時のノート・配布資料の参照		可	
評価基準	・ 総得点の 6 割以上を認定とする。				
講習に関して 各自準備する もの	・ MP4 形式の動画が再生可能なパソコン(USB に講習資料、授業動画を入れて郵送します) ・ インターネット環境が必要です。（プレゼンテーションで用いる素材の検索） ・ Windows Office(2017 以上)のプログラムが入ったパソコン(Power Point を使用します)				
事前課題	・ 自校または園での ICT の活用例、課題を調べておくこと				
留意事項	・ 送付予定日頃に講習資料、授業動画を入れた USB メモリ、修了認定試験（問題・解答用紙）評価書を更新講習システムに登録されている住所宛てに送付します。（送付予定日を 3 日過ぎても届かない場合は問い合わせてください）動画を視聴し、各自、受講してください。 ・ 修了認定試験および評価書に必ず自筆で回答をしてください。USB メモリに講習で作成したワークを保存したものも併せて、返送してください。資料および授業の動画の複製は認められません。 ※「【選択】教育の情報化—ICT の授業活用（初級編）—」で平成 31 年度以降履修認定された方は、同一内容を多く含むため、受講できません。				